



Überblick zum Umsetzungsstand Gewerbe-Online im Rahmen der EU-DLR (kommunal)



Grober Ablauf:

- Formular Aufruf über Bürgerdienste Saar oder als eigener Link im kommunalen Internet Auftritt.
- Die Einreichung kommt in die Inbox des zuständigen Gewerbeamts. Das Amt wird per E-Mail informiert und kann mit der Bearbeitung beginnen.
- Die Folge-Dokumente (Mängelliste, Bescheid oder Ablehnung) gehen zurück in eine temporäre (Fallbezogene) Inbox für die Dienstleistungserbringer .
- Der Dienstleistungserbringer bekommt eine E-Mail und kann sich mittels ID seines Antrags und seines vorher generierten Passwortes Zugang zu dem Dokument verschaffen.



Verschiedene Wege der Einreichung

- **Reiner Druck-Knopf** (Ausdruck des ausgefüllten PDFs ohne parallele Datenübermittlung). Das Formular kann online ausgefüllt werden und postalisch (unterschrieben) eingereicht werden.
- **Mantelbogenverfahren:** Übergeben der Daten ohne Signatur. Auf der folgenden Antwortseite wird die Druckquittung (PDF Formular) mit ID und Hashwert angeboten. Außerdem steht dort ein Hinweis auf die Notwendigkeit des Ausdrucks, einer Unterschrift und der Zusendung an die Adresse des Gewerbeamts.
- **Elektronische Signatur** mittels BOS WebSigner ,da dieser für Signaturen innerhalb des PDFs verwendet werden kann und nicht nur die xml Daten signiert.



Dokument-Rückübermittlung an den Dienstleister

- Die generierten Bescheide / Ablehnungen oder Mängelmeldungen werden über das Modul NetLook an den Dienstleistungserbringer übermittelt werden. Hier ist zu klären, ob und wie Dokumente zu signieren sind.
- **Allgemein ist zu empfehlen auf die Signatur zurückzugreifen. Wenn auch keine eindeutige Vorschrift oder Empfehlung hier heranzuziehen ist.**
- Es erfolgt vom zentralen Formular-Gateway eine E-Mail-Weiterleitung mit einem speziellen Link an den Dienstleistungserbringer . Beim Aufruf des Links wird der Dienstleistungserbringer nach der ID seines Antrags und seines Passwortes gefragt .
- Nur wenn er Beides korrekt eingibt, kann er das Dokument öffnen. Der Zugriff ist nur für den aktuellen Antrag möglich.



- **Aktueller Stand / weitere Vorgehensweise**
- Grundsysteme aktualisiert (Land / Kommunal)
- Testverfahren eingerichtet / Lizenzen beauftragt.
- Technische Abstimmung (BOL / Land / eGo) erfolgt.
(Telefonkonferenz vom 10.12.2009, 10:00 Uhr bis 11:45 Uhr)
- Zeitplan abgestimmt (Test und Produktive Implementierung)
Abschluss bis spätestens Dienstag, 15.12.2009 12:00 Uhr.



- **Aktueller Stand / weitere Vorgehensweise**
- Abstimmung mit den Gemeinden (KW 51)
- Implementierung in den Auftritten der Gemeinden und BDS. (KW 51)
- Verfahrenstests. (KW 51)
- Beauftragung für den Produktivbetrieb durch die fachlich zuständigen Stellen. (KW 51)
- Datenschutzfreigabe (KW 51 / 52)
- Lasttests, Penetrationstests (KW 1/ 2 2010)



- **Ausblick auf 2010**
- Integration einer Payment Plattform
- Übernahme der Daten in die Fachverfahren
- Automatische Weiterleitung an die nachgeordneten Stellen
- Automatischer Austausch der Daten mit dem EA und Übernahme in die Fachverfahren (fachliche Klärung notwendig)
- Aufbau eines Gewerbezentralregisters
- Optimierung und Umsetzung weiterer Prozesse im Rahmen der EU-DLR



Live Vorführung

„Das Geheimnis des Erfolges liegt daran, für die Gelegenheit bereit zu sein, wenn sie kommt.“



Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Kontakt:

Mike Martin

0681 – 9 26 43 43 / 48

netz@ego-saar.de